

**नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था**  
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, ०७ तह, वरिष्ठ अधिकृत पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि  
पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :-	लिखित परीक्षा	पूर्णाङ्क :- २००
द्वितीय चरण :-	अन्तर्वार्ता	पूर्णाङ्क :- ३०

**परीक्षा योजना (Examination Scheme)**

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination) पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्नसंख्या × अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान, बौद्धिक परीक्षण तथा अंग्रेजी भाषा क्षमता परीक्षण	१००	४०	वस्तुगत	बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	१०० प्रश्न × १ अङ्क	१ घण्टा ३० मिनेट
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत		१० प्रश्न × १० अङ्क	३ घण्टा

२. द्वितीय चरण : अन्तर्वार्ता (Interview)

बिषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तरवार्ता	३०	मौखिक

**द्रष्टव्य :**

१. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
२. प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
३. लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
४. वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
५. वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital Letter) A, B, C, D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षर (Small Letter) a, b, c, d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
६. बहुवैकल्पिक प्रश्न हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्यालकुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
७. विषयगत प्रश्नको हकमा एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (short notes) सोध्न सकिने छ ।
८. विषयगत पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नको उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
९. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
१०. प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
११. पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति :- २०८०/०३/२५

**नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था**  
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, ०७ तह, वरिष्ठ अधिकृत पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि  
पाठ्यक्रम  
प्रथम पत्र :

**सामान्य ज्ञान, बौद्धिक परीक्षण तथा अंग्रेजी भाषा क्षमता परीक्षण**

1. सामान्य ज्ञान (५० × १ = ५० अङ्क)
  - 1.1 भूगोल सम्बन्धी
    - 1.1.1 विश्वको भूगोलको सामान्य जानकारी
    - 1.1.2 नेपालको भूगोल (भौतिक, सामाजिक र आर्थिक)
      - भौगोलिक अवस्था/स्वरूप : किसिम र विशेषताहरू
      - प्राकृतिक श्रोतहरूको किसिम, स्थिति, महत्व र वर्तमान अवस्था
      - भौगोलिक विविधता र जनजीवन
      - नेपालमा पाईने हावापानीको किसिम र विशेषता
  - 1.2 इतिहास र संस्कृति सम्बन्धी
    - 1.2.1 विश्वका प्रमुख ऐतिहासिक घटनाहरूनेपालको प्राचीन इतिहास (किराँतकाल, लिच्छविकाल र मल्लकाल) बारे सामान्य जानकारी
    - 1.2.2 नेपालको आधुनिक इतिहास (सामाजिक, आर्थिक एवं राजनीतिक अवस्था)
    - 1.2.3 प्रचलित प्रमुख धर्म, संस्कृति, जातजाति, भाषाभाषी, कला, साहित्य
  - 1.3 नेपालको आर्थिक अवस्था
    - 1.3.1 कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, यातायात, सञ्चार, शिक्षा, स्वास्थ्य, उर्जाको अवस्थाको सामान्य जानकारी
    - 1.3.2 योजनाबद्ध विकासक्रम र चालु आवधिक योजनाको सामान्य जानकारी
  - 1.4 नेपालको संवैधानिक विकासक्रम र नेपालको संविधान सम्बन्धी जानकारी
  - 1.5 नेपालमा सार्वजनिक संस्थानको विकासक्रम र वर्तमान अवस्था
  - 1.6 वातावरण, विज्ञान र प्रविधि सम्बन्धी
    - 1.6.1 पर्यावरण, दिगो विकास, वातावरण, प्रदुषण, जनसंख्या, शहरिकरण, जलवायु परिवर्तन र जैविक विविधता
    - 1.6.2 विज्ञान र प्रविधिका महत्वपूर्ण उपलब्धीहरू बारे जानकारी
  - 1.7 अन्तर्राष्ट्रिय मामिला तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघ/संस्था सम्बन्धी जानकारी
    - 1.7.1 छिमेकी मूलुकहरूसंग नेपालको सम्बन्ध
    - 1.7.2 विश्व व्यापार संगठन (WTO), विश्व बैंक (World Bank), अन्तर्राष्ट्रिय मुद्रा कोष (IMF) र एशियाली विकास बैंक (ADB) सम्बन्धी जानकारी
  - 1.8 राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा नवीनतम गतिविधिहरू र महत्वपूर्ण व्यक्तित्व तथा विचारकहरू
2. सामान्य बौद्धिक परीक्षण (General Aptitude Test) (२५ × १ = २५ अङ्क)
  - 2.1 Verbal Aptitude Test (8 Marks)
    - 2.1.1 Jumble words
    - 2.1.2 Series
    - 2.1.3 Analogy
    - 2.1.4 Classification
    - 2.1.5 Coding-Decoding
    - 2.1.6 Ranking order test
    - 2.1.7 Direction and Distance Sense Test
    - 2.1.8 Logical Reasoning

## नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था

प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, ०७ तह, वरिष्ठ अधिकृत पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम

- 2.1.9. Statement and Conclusions
- 2.2 **Numerical Aptitude Test (9 Marks)**
- 2.2.1 Decimal and Fraction
- 2.2.2 Percentage
- 2.2.3 Ratio and Proportion
- 2.2.4 Profit and Loss
- 2.2.5 Time and Work
- 2.2.6 Average
- 2.2.7 Arithmetical Reasoning
- 2.2.8 Data interpretation
- 2.2.9 Data Sufficiency, Data verification
- 2.3 **Non-Verbal/Abstract Aptitude Test (8 Marks)**
- 2.3.1 Figure Series
- 2.3.2 Figure Analogy
- 2.3.3 Figure Classification
- 2.3.4 Analytical Reasoning Test
- 2.3.5 Figure Matrix, Pattern Completion/Finding
- 2.3.6 Figure Formation and Analysis
- 2.3.7 Water images, Mirror images
- 2.3.8 Cubes and Dice
- 2.3.9 Venn-Diagram
3. **अंग्रेजी भाषा क्षमता परीक्षण (English Language Competency Test) (२५ × १ = २५ अङ्क)**
- 3.1 **Comprehension (5 Marks) :**  
Questions will be asked based on the passage given. The questions will try to accommodate the following areas: - Fact finding, Inferential, Core theme, True/false identification, Issues raised and Language based
- 3.2 **Vocabulary (10 Marks) :**  
Questions will be asked to assess their grasp on the English language vocabulary. The questions will be of the following nature: - Meaning of the words (literal /figurative/contextual), Single word for expressions, Synonyms/antonyms, Derivatives and Homonyms/homophones
- 3.3 **Syntactic ability (10 Marks) :**  
Questions will be asked to assess the syntactic ability of the candidates. The questions will be based on the following categories: - Parts of speech, Agreement, Tense aspect, Parallel structures, Clauses, Modifier, Conditionals, Phrasal expressions, Shifts (tense, number, person), Transformations, Varieties

प्रथम पत्रको लागि पाठ्यक्रमका इकाईबाट परीक्षामा यथासम्भव देहाय बमोजिम प्रश्नहरू सोधिने छ ।

पाठ्यक्रमका इकाई	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2	3
प्रश्न संख्या	5	10	5	5	5	5	5	10	25	25

**नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था**  
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, ०७ तह, वरिष्ठ अधिकृत पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि  
पाठ्यक्रम  
द्वितीय पत्र : सेवा सम्बन्धी

**खण्ड (क) – (५० अङ्क)**

**1. Public Administration and Management**

- 1.1 Concept, Functions and Challenges of Public Service
- 1.2 Constitutionalism and The Constitution of Nepal
- 1.3 Formulation, Implementation & Monitoring and Evaluation of Public Policy
- 1.4 Budgeting and Planning System in Nepal
- 1.5 Corporate Governance in Nepal, Corporate Social Responsibility, Corporate Ethics
- 1.6 Unionism and Its impacts in the performance of the Nepalese Public Sector Organizations
- 1.7 Features of Good Governance and their application in The Institute of Chartered Accountants in Nepal
- 1.8 Major International Institutions: UN, SAARC, ASEAN, BIMSTEC, IFAC, CAPA, SAFA
- 1.9 Environment Conservation, Pollution Control, Global Warming, Climate Change, Terrorism, Human Trafficking, Drug Trafficking, Cybercrime, Transnational Threats
- 1.10 Concept of Public-Private Partnership and its application in Nepal
- 1.11 Role of Civil Society in Nation Building and State Building Processes
- 1.12 Current Policies and Legal Instruments Related to Accounting and Auditing System in Nepal
- 1.13 Current Status, Problems and Challenges of “The Institute of Chartered Accountants of Nepal”
- 1.14 Role, Functions and Challenges of “The Institute of Chartered Accountants of Nepal”
- 1.15 Importance of Communication and Co-ordination in Public Organizations
- 1.16 Administrative Decentralization
- 1.17 Development Administration and Management

**खण्ड (ख) – (५० अङ्क)**

**2. Management**

- 2.1 Public Accountability: Concept, Types and Challenges
- 2.2 Organization Development and Organizational Behavior
- 2.3 Integrity, Code of Ethics and Professionalism
- 2.4 Decision Making Process
- 2.5 Resource Management in “The Institute of Chartered Accountants of Nepal” (Human, Financial, Physical, Technological, Talent, Knowledge, Information)
- 2.6 Planning and Budgeting Processes in the Nepalese Corporate Sector
- 2.7 Provisions of Employee Motivation, Staff Development, Leadership Development and Grievance Development in “The Institute of Chartered Accountants of Nepal”
- 2.8 Efforts and Achievements in Service Delivery Mechanism of “The Institute of Chartered Accountants of Nepal”

नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था

प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, ०७ तह, वरिष्ठ अधिकृत पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि  
पाठ्यक्रम

- 2.9 Concepts of Job Description, Job Performance Standards, Job Evaluation and Employee Performance evaluation
- 2.10 Public Relation Management, Diversity Management, Knowledge Management, Crisis Management, Stress Management, Time Management, Meeting Management, Conflict Management, Negotiation and its Strategy.