

नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, ०६ तह, अधिकृत पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि
पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :-	लिखित परीक्षा	पूर्णाङ्क :- २००
द्वितीय चरण :-	अन्तर्वार्ता	पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination) पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्नसंख्या × अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान, बौद्धिक परीक्षण तथा अंग्रेजी भाषा क्षमता परीक्षण	१००	४०	वस्तुगत	बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	१०० प्रश्न × १ अङ्क	१ घण्टा ३० मिनेट
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	छोटो आउने प्रश्न	४ प्रश्न × ५ अङ्क	३ घण्टा
					लामो आउने प्रश्न	८ प्रश्न × १० अङ्क	

२. द्वितीय चरण : अन्तर्वार्ता (Interview)

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक

द्रष्टव्य :

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital Letter) A, B, C, D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षर (Small Letter) a, b, c, d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्न हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्यालकुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाईने छैन ।
- विषयगत प्रश्नको हकमा एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (short notes) सोध्न सकिने छ ।
- विषयगत पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नको उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराईनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति :- २०८०/०३/२५

नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, ०६ तह, अधिकृत पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि
पाठ्यक्रम
प्रथम पत्र :

सामान्य ज्ञान, बौद्धिक परीक्षण तथा अंग्रेजी भाषा क्षमता परीक्षण

1. सामान्य ज्ञान (५० × १ = ५० अङ्क)
 - 1.1 भूगोल सम्बन्धी
 - 1.1.1 विश्वको भूगोलको सामान्य जानकारी
 - 1.1.2 नेपालको भूगोल (भौतिक, सामाजिक र आर्थिक)
 - भौगोलिक अवस्था/स्वरूप : किसिम र विशेषताहरू
 - प्राकृतिक श्रोतहरूको किसिम, स्थिति, महत्व र वर्तमान अवस्था
 - भौगोलिक विविधता र जनजीवन
 - नेपालमा पाईने हावापानीको किसिम र विशेषता
 - 1.2 इतिहास र संस्कृति सम्बन्धी
 - 1.2.1 विश्वका प्रमुख ऐतिहासिक घटनाहरूनेपालको प्राचीन इतिहास (किराँतकाल, लिच्छविकाल र मल्लकाल) बारे सामान्य जानकारी
 - 1.2.2 नेपालको आधुनिक इतिहास (सामाजिक, आर्थिक एवं राजनीतिक अवस्था)
 - 1.2.3 प्रचलित प्रमुख धर्म, संस्कृति, जातजाति, भाषाभाषी, कला, साहित्य
 - 1.3 नेपालको आर्थिक अवस्था
 - 1.3.1 कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, यातायात, सञ्चार, शिक्षा, स्वास्थ्य, उर्जाको अवस्थाको सामान्य जानकारी
 - 1.3.2 योजनाबद्ध विकासक्रम र चालु आवधिक योजनाको सामान्य जानकारी
 - 1.4 नेपालको संवैधानिक विकासक्रम र नेपालको संविधान सम्बन्धी जानकारी
 - 1.5 नेपालमा सार्वजनिक संस्थानको विकासक्रम र वर्तमान अवस्था
 - 1.6 वातावरण, विज्ञान र प्रविधि सम्बन्धी
 - 1.6.1 पर्यावरण, दिगो विकास, वातावरण, प्रदुषण, जनसंख्या, शहरिकरण, जलवायु परिवर्तन र जैविक विविधता
 - 1.6.2 विज्ञान र प्रविधिका महत्वपूर्ण उपलब्धीहरू बारे जानकारी
 - 1.7 अन्तर्राष्ट्रिय मामिला तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघ/संस्था सम्बन्धी जानकारी
 - 1.7.1 छिमेकी मूलुकहरूसंग नेपालको सम्बन्ध
 - 1.7.2 विश्व व्यापार संगठन (WTO), विश्व बैंक (World Bank), अन्तर्राष्ट्रिय मुद्रा कोष (IMF) र एशियाली विकास बैंक (ADB) सम्बन्धी जानकारी
 - 1.8 राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा नवीनतम गतिविधिहरू र महत्वपूर्ण व्यक्तित्व तथा विचारकहरू
2. सामान्य बौद्धिक परीक्षण (General Aptitude Test) (२५ × १ = २५ अङ्क)
 - 2.1 Verbal Aptitude Test (8 Marks)
 - 2.1.1 Jumble words
 - 2.1.2 Series
 - 2.1.3 Analogy
 - 2.1.4 Classification
 - 2.1.5 Coding-Decoding
 - 2.1.6 Ranking order test
 - 2.1.7 Direction and Distance Sense Test
 - 2.1.8 Logical Reasoning

नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, ०६ तह, अधिकृत पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि
पाठ्यक्रम

- 2.1.9. Statement and Conclusions
- 2.2 **Numerical Aptitude Test (9 Marks)**
- 2.2.1 Decimal and Fraction
- 2.2.2 Percentage
- 2.2.3 Ratio and Proportion
- 2.2.4 Profit and Loss
- 2.2.5 Time and Work
- 2.2.6 Average
- 2.2.7 Arithmetical Reasoning
- 2.2.8 Data interpretation
- 2.2.9 Data Sufficiency, Data verification
- 2.3 **Non-Verbal/Abstract Aptitude Test (8 Marks)**
- 2.3.1 Figure Series
- 2.3.2 Figure Analogy
- 2.3.3 Figure Classification
- 2.3.4 Analytical Reasoning Test
- 2.3.5 Figure Matrix, Pattern Completion/Finding
- 2.3.6 Figure Formation and Analysis
- 2.3.7 Water images, Mirror images
- 2.3.8 Cubes and Dice
- 2.3.9 Venn-Diagram
3. **अंग्रेजी भाषा क्षमता परीक्षण (English Language Competency Test) (२५ × १ = २५ अङ्क)**
- 3.1 **Comprehension (5 Marks) :**
Questions will be asked based on the passage given. The questions will try to accommodate the following areas: - Fact finding, Inferential, Core theme, True/false identification, Issues raised and Language based
- 3.2 **Vocabulary (10 Marks) :**
Questions will be asked to assess their grasp on the English language vocabulary. The questions will be of the following nature: - Meaning of the words (literal /figurative/contextual), Single word for expressions, Synonyms/antonyms, Derivatives and Homonyms/homophones
- 3.3 **Syntactic ability (10 Marks) :**
Questions will be asked to assess the syntactic ability of the candidates. The questions will be based on the following categories: - Parts of speech, Agreement, Tense aspect, Parallel structures, Clauses, Modifier, Conditionals, Phrasal expressions, Shifts (tense, number, person), Transformations, Varieties

प्रथम पत्रको लागि पाठ्यक्रमका इकाईबाट परीक्षामा यथासम्भव देहाय बमोजिम प्रश्नहरू सोधिने छ ।

पाठ्यक्रमका इकाई	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2	3
प्रश्न संख्या	5	10	5	5	5	5	5	10	25	25

नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, ०६ तह, अधिकृत पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि
पाठ्यक्रम
द्वितीय पत्र : सेवा सम्बन्धी
खण्ड (क) – (५० अङ्क)

१. सार्वजनिक प्रशासन

- १.१ सार्वजनिक प्रशासनको परिचय, उद्देश्य, कार्यक्षेत्र र नवीनतम अवधारणा
- १.२ विकास प्रशासन र व्यवस्थापन
- १.३ समन्वय : अर्थ, महत्व र समन्वयका तरिकाहरू
- १.४ अधिकार प्रत्यायोजन र अधिकार निक्षेपण
- १.५ सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- १.६ कर्मचारी प्रशासनका विविध पक्षहरू : नियुक्ति, पदस्थापन, बढुवा, तलब सुविधा, सुपरिवेक्षण, कार्यसम्पादन मूल्यांकन, वृत्तिविकास, अवकाश व्यवस्थापन
- १.७ नेपालको सार्वजनिक प्रशासनमा नेतृत्वको प्रकार, प्रवृत्ति र यसको भूमिका
- १.८ प्रशासनिक उत्तरदायित्वको परिचय, किसिम र चुनौतीहरू
- १.९ सार्वजनिक नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन र मूल्यांकनमा प्रशासनको भूमिका
- १.१० सार्वजनिक प्रशासनमा निर्णय लिने प्रक्रिया
- १.११ सार्वजनिक सेवाको अवधारणा, कार्य विशेषता र भूमिका
- १.१२ सार्वजनिक सेवा प्रवाह र सार्वजनिक सेवा वडापत्र
- १.१३ सार्वजनिक उत्तरदायित्व, पारदर्शिता र निष्पक्षता
- १.१४ सार्वजनिक प्रशासनमा आर्थिक प्रशासनको महत्व
- १.१५ योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मूल्यांकन
- १.१६ बजेट: अवधारणा, कार्य, तर्जुमा, कार्यान्वयन

२. संगठन

- २.१ संगठनको परिचय तथा संगठन गठनका आधारहरू
- २.२ संगठनको विभिन्न स्वरूप (Flat, Vertical Matrix, Domebell)
- २.३ सरचना : संगठनात्मक ढाँचा, संगठन निर्माण, संगठन विकास र परिवर्तन
- २.४ संगठनका सिद्धान्तहरू
 - २.४.१ आदेशको एकात्मकता
 - २.४.२ नियन्त्रणको सिमा
 - २.४.३ पदशोपान
- २.५ नेपालको सार्वजनिक क्षेत्रमा संगठनका सिद्धान्तहरूको प्रयोग
- २.६ संगठनात्मक व्यवहार
 - २.६.१ समूह निर्माण
 - २.६.२ समूह गतिशिलता
 - २.६.३ समूहगत कार्य
- २.७ संगठनात्मक प्रभावकारिता र संगठनात्मक उपलब्धीमा प्रभाव पार्ने तत्वहरू
- २.८ संगठन विकास

खण्ड (ख) – (५० अङ्क)

नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, ०६ तह, अधिकृत पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि
पाठ्यक्रम

३. व्यवस्थापन

- ३.१ व्यवस्थापनको अवधारणा र आधारभूत सिद्धान्तहरू
- ३.२ व्यवस्थापनका विभिन्न प्रकार : सहभागितामूलक, नियन्त्रणात्मक
- ३.३ मानव श्रोत व्यवस्थापनका विविध आयाम तथा पक्षहरू
- ३.४ व्यवस्थापनमा निर्देशन, नियन्त्रण, समन्वय, निर्णय प्रक्रिया, उत्प्रेरणा र नेतृत्व सम्बन्धी जानकारी
- ३.५ कुशल व्यवस्थापकका कार्य र गुणहरू
- ३.६ व्यवस्थापकीय सीप र शैलीहरू
- ३.७ व्यवस्थापनका केही प्रमुख पक्षहरू
 - २.८.१ कार्यसम्पादन व्यवस्थापन
 - २.८.२ द्वन्द व्यवस्थापन
 - २.८.३ तनाव व्यवस्थापन
 - २.८.४ समय व्यवस्थापन
 - २.८.५ प्रकोप व्यवस्थापन
 - २.८.६ संकट व्यवस्थापन
 - २.८.७ परिवर्तन व्यवस्थापन
 - २.८.८ गुनासो व्यवस्थापन
 - २.८.९ अभिलेख तथा सूचना व्यवस्थापन
 - २.८.१० जनसम्पर्क व्यवस्थापन
- ३.८ ओद्योगिक सम्बन्ध र सामुहिक सौदावाजी
- ३.९ वार्ता तथा सम्झौता गर्ने सीपहरू
- ३.१० व्यवस्थापन सूचना प्रणाली र यसको महत्व
- ३.११ आयोजना व्यवस्थापन

४. ऐन तथा कानून सम्बन्धी

- ३.१ नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स ऐन, २०५३ र नियमावली, २०६१
- ३.२ नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था, कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली, २०६६
- ३.३ नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था, आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०६६
- ३.४ नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था खरिद विनियमावली, २०७९
- ३.५ सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४
- ३.६ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- ३.७ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४
- ३.८ आयकर ऐन, २०५८
- ३.९ मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२
- ३.१० कम्पनी ऐन, २०६३
- ३.११ देवानी संहिता, २०७४
- ३.१२ फौजदारी संहिता, २०७४
- ३.१३ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९